



JABBAR MITRA UTAMA

Certified Documented Information Safety Management System

SASARAN :

- 1. Manajemen HSE (Health, Safety & Environment)**
- 2. Officer dan Supervisor K3**
- 3. Document Controller & Person in Charge (PIC) Sistem Manajemen K3**
- 4. Auditor Internal SMK3**
- 5. Personel Quality Assurance / Risk Management**





JABBAR MITRA UTAMA

Certified Documented Information Safety Management System

OUTLINE :

Hari 1: Dokumentasi Dasar & Persyaratan ISO 45001:2018

Waktu	Sesi	Materi Pokok
08.00– 08.30	Pembukaan	Registrasi, Tujuan & Orientasi Pelatihan
08.30– 10.00	Bagian 1	Pentingnya Informasi Terdokumentasi dalam SMK3
10.00– 10.15	Break	Coffee Break
10.15– 12.00	Bagian 2	Persyaratan ISO 45001 (klausula 7.5): Dokumen & Rekaman
12.00– 13.00	Istirahat	Makan Siang
13.00– 14.30	Bagian 3	Klasifikasi Dokumen: Manual, SOP, Instruksi Kerja, Form
14.30– 14.45	Break	Coffee Break
14.45– 16.00	Bagian 4	Kontrol Dokumen: Pembuatan, Revisi, Persetujuan, Distribusi, Review, Retensi

CTA :

<https://jabbarmitrautama.co.id/e-learning/certified-documented-information-safety-management-system>





JABBAR MITRA UTAMA

Certified Documented Information Safety Management System

OUTLINE :

Hari 2: Integrasi, Praktik Lapangan & Evaluasi

Waktu	Sesi	Materi Pokok
08.00– 08.15	Pembukaan	Review Hari 1
08.15– 10.00	Bagian 5	Rekaman K3: Apa, Bagaimana, dan Perlunya TRACEABILITY
10.00– 10.15	Break	Coffee Break
10.15– 12.00	Bagian 6	Sistem Elektronik dokumen (EDMS) vs Manual
12.00– 13.00	Istirahat	Makan Siang
13.00– 14.30	Bagian 7	Latihan Praktik: Membuat, Merevisi & Mengarsip Dokumen K3
14.30– 14.45	Break	Coffee Break
14.45– 15.30	Bagian 8	Integrasi Dokumen dengan Inspeksi, Audit & Investigasi Insiden
15.30– 16.00	Penutup	Evaluasi Pelatihan & Rencana Implementasi di Organisasi

CTA :

<https://jabbarmitrautama.co.id/e-learning/certified-documented-information-safety-management-system>





Certified Documented Information Safety Management System

TUJUAN :

- 1. Memahami pentingnya informasi terdokumentasi dalam sistem manajemen keselamatan (SMK3).**
- 2. Mampu mengidentifikasi, membuat, mengendalikan, dan mempertahankan dokumen & rekaman K3 yang sesuai standar ISO 45001:2018.**
- 3. Mengintegrasikan sistem pengelolaan dokumen dengan elemen operasional dan audit keamanan.**
- 4. Memperkuat budaya kedisiplinan melalui manajemen dokumen terstruktur dan akuntabel.**

